УТВЕРЖДЕН

решением Президента

Ассоциации Профессионалов Психосоматики

№б/н от 05.10.2026 г.

ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС

Ассоциации Профессионалов Психосоматики

г. Москва 05 октября 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Этический кодекс Ассоциации Профессионалов Психосоматики (далее соответственно — Кодекс, Ассоциация) устанавливает обязательные для членов Ассоциации принципы и нормы профессионального поведения при оказании услуг, осуществлении образовательной, просветительской, супервизионной, исследовательской, организационной и публичной деятельности в сфере психосоматики.

1.2. Кодекс разработан с учетом законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации, Положения о членстве и общепризнанных принципов профессиональной этики психологического консультирования и сопровождения клиентов.

1.3. Целями Кодекса являются защита прав, достоинства, здоровья и законных интересов клиентов; формирование единых профессиональных ориентиров; предупреждение причинения вреда; поддержание доверия к Ассоциации и создание справедливой основы для рассмотрения обращений о возможных нарушениях профессиональной этики.

1.4. Кодекс обязателен для всех членов Ассоциации независимо от уровня членства. Требования, относящиеся к практической работе с клиентами, применяются к членам, которые фактически оказывают соответствующие услуги. Член Ассоциации с уровнем членства «Наблюдатель», определяемым Положением о членстве, не вправе использовать членство для создания впечатления о наличии подтвержденного Ассоциацией статуса практикующего специалиста.

1.5. Кодекс размещен в открытом доступе на сайте Ассоциации по адресу https://psychosomatic-org.ru. Член Ассоциации подтверждает ознакомление с Кодексом и обязуется его соблюдать при вступлении в Ассоциацию, изменении уровня членства и в иных случаях, предусмотренных внутренними документами Ассоциации.

1.6. Кодекс применяется к очной и дистанционной работе, индивидуальным и групповым форматам, взаимодействию в социальных сетях, мессенджерах, на цифровых платформах, а также к деятельности, при которой член Ассоциации указывает свое членство или профессиональный статус в Ассоциации.

1.7. Кодекс не заменяет законодательство. При противоречии между Кодексом и обязательными требованиями закона применяются требования закона. Соблюдение Кодекса не освобождает члена Ассоциации от гражданской, административной, уголовной, дисциплинарной или иной ответственности, предусмотренной законодательством.

1.8. Отсутствие в Кодексе прямого правила для конкретной ситуации не означает допустимость любого поведения. Член Ассоциации принимает решение, исходя из целей Кодекса, базовых этических принципов, интересов клиента, собственной компетентности и требований законодательства, а при необходимости обращается за супервизией или консультацией в Ассоциацию. Для практического применения Кодекса используются Приложение 1 (краткий алгоритм принятия этического решения) и Приложение 2 (минимальные сведения для информированного согласия).

2. Термины

2.1. Для целей Кодекса под психосоматологом или специалистом понимается член Ассоциации, осуществляющий в пределах своей документально подтвержденной квалификации консультирование, сопровождение, обучение, исследование или иную профессиональную деятельность, связанную с изучением взаимосвязей психологических, социальных и телесных факторов. В Кодексе термин «член Ассоциации» используется применительно к статусу и обязательствам перед Ассоциацией, а термин «специалист» — применительно к профессиональной деятельности члена Ассоциации.

2.2. Термин «психосоматолог» в настоящем Кодексе обозначает сферу деятельности внутри профессионального сообщества и сам по себе не подтверждает наличие медицинского или психологического образования, права ставить медицинские диагнозы, проводить лечение либо осуществлять медицинскую или психотерапевтическую деятельность.

2.3. Клиент — физическое лицо, группа лиц или организация, которым член Ассоциации оказывает профессиональные услуги. Если заказчик и получатель услуги не совпадают, психосоматолог обязан учитывать законные интересы обеих сторон и заранее определить границы раскрытия информации.

2.4. Информированное согласие — добровольное согласие клиента на услугу после получения понятной информации о специалисте, характере и границах работы, применяемых методах, стоимости, возможных ограничениях и правилах обработки информации.

2.5. Конфликт интересов — ситуация, при которой личная, финансовая, профессиональная или иная заинтересованность может повлиять на объективность специалиста или причинить вред клиенту.

2.6. Уязвимый клиент — несовершеннолетний, недееспособный или ограниченно дееспособный человек, лицо в кризисном состоянии либо иной человек, чья способность свободно принимать решения существенно ограничена обстоятельствами.

3. Базовые этические принципы

3.1. Уважение достоинства и автономии. Член Ассоциации уважает личность, мировоззрение, культурные особенности, телесную неприкосновенность и право клиента самостоятельно принимать решения.

3.2. Благополучие и непричинение вреда. Интересы и безопасность клиента имеют приоритет перед коммерческой выгодой, публичностью специалиста, продвижением метода или интересами третьих лиц.

3.3. Компетентность. Специалист работает только в пределах образования, подготовки, опыта и полномочий, поддерживает квалификацию и своевременно обращается за супервизией, интервизией или консультацией профильных специалистов.

3.4. Честность и научная добросовестность. Специалист достоверно сообщает о квалификации, методах, ограничениях и результатах работы, различает научно подтвержденные данные, профессиональные гипотезы, авторские концепции и личные убеждения.

3.5. Конфиденциальность. Специалист обеспечивает разумную защиту сведений о клиенте и раскрывает их только с согласия клиента либо при наличии законного основания.

3.6. Справедливость и недискриминация. Недопустимо необоснованно ограничивать доступ к услугам либо ухудшать их качество по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, происхождения, состояния здоровья, инвалидности, религии, убеждений, семейного, социального или имущественного положения и иным обстоятельствам.

3.7. Ответственность перед профессией и обществом. Член Ассоциации способствует развитию безопасной практики, корректно взаимодействует с коллегами и не использует статус Ассоциации для введения людей в заблуждение.

4. Компетентность и профессиональные границы

4.1. До начала работы специалист оценивает, соответствует ли запрос клиента его квалификации, условиям работы и доступным ресурсам. При недостатке компетентности специалист отказывает в работе либо, с согласия клиента, направляет его к подходящему специалисту.

4.2. Член Ассоциации вправе заявлять только те образование, квалификации, ученые степени, сертификаты, членство, опыт и методы, которые могут быть подтверждены документально и описаны без искажения.

4.3. Член Ассоциации, не имеющий соответствующего медицинского образования и законных полномочий, не вправе:

- ставить, изменять или отменять медицинский диагноз;
- назначать или отменять лекарственные препараты, медицинские обследования, процедуры или лечение;
- советовать клиенту отказаться от обращения к врачу или от назначенного лечения;
- представлять психосоматическую гипотезу как доказанную причину конкретного заболевания;
- обещать излечение заболевания или гарантировать устранение симптома;
- осуществлять медицинскую деятельность, включая психотерапию и психиатрическую помощь, без соответствующей лицензии и квалификации, а также представлять свои услуги как медицинские.

4.4. Член Ассоциации, одновременно являющийся медицинским работником или психологом, ясно сообщает клиенту, в каком профессиональном качестве он действует в конкретной ситуации, и соблюдает специальные требования, установленные для соответствующей профессии.

4.5. Психосоматическое сопровождение не должно представляться как замена медицинской диагностике, лечению, реабилитации, психиатрической или экстренной помощи. При наличии телесных симптомов специалист рекомендует клиенту своевременно обратиться к врачу, если обследование не проводилось либо состояние изменилось.

4.6. При признаках возможной угрозы жизни или здоровью, острого медицинского состояния, суицидального риска, психоза, насилия или иной кризисной ситуации специалист прекращает обычный формат консультации и действует в пределах компетенции: сообщает о необходимости экстренной помощи, рекомендует обратиться в профильную организацию, а в предусмотренных законом случаях предпринимает иные необходимые действия.

4.7. Специалист не оказывает услуги, если его физическое или психическое состояние, употребление психоактивных веществ, эмоциональная вовлеченность либо личный кризис существенно снижают качество и безопасность работы с клиентом. Он принимает меры: временно ограничивает практику, обращается за помощью, передает клиента другому специалисту или обеспечивает корректное завершение работы.

4.8. Освоение нового метода включает обучение, практику под сопровождением и, когда это требуется, супервизию. Участие в кратком мероприятии само по себе не дает права заявлять полноценную квалификацию.

5. Начало работы и информированное согласие

5.1. До начала оказания услуги специалист сообщает клиенту в доступной форме:

- свои фамилию, имя, профессиональное образование, квалификацию и роль;
- характер услуги, применяемые подходы, их возможности и существенные ограничения;
- что психосоматическая работа не заменяет медицинскую помощь;
- предполагаемый формат, продолжительность и периодичность встреч;
- стоимость, порядок оплаты, переноса, отмены и возврата денежных средств;
- правила связи вне встреч и порядок действий в кризисной ситуации;
- правила конфиденциальности и предусмотренные законом исключения;
- порядок ведения записей, использования цифровых сервисов и хранения данных;
- право клиента задавать вопросы, отказаться от метода или прекратить работу;
- порядок направления обращения или жалобы в Ассоциацию.

5.2. Согласие оформляется способом, позволяющим подтвердить его получение, если это предусмотрено законом, договором, характером услуги или внутренними требованиями Ассоциации. Для записи аудио или видео, публикации отзыва, использования случая в обучении либо передачи сведений третьим лицам требуется отдельное согласие.

5.3. Специалист не использует страх, чувство вины, авторитет, зависимость, кризисное состояние или недостаток знаний клиента для навязывания услуг, повышения их стоимости, продажи продолжительных программ или вовлечения в иные проекты.

5.4. Если в ходе работы меняются цели, методы, стоимость, формат либо существенные риски, специалист повторно обсуждает условия с клиентом и получает его согласие.

5.5. При работе по договору с организацией или третьим лицом специалист до начала работы разъясняет, кто является заказчиком, кто получает услугу, кому и в каком объеме могут передаваться результаты.

6. Отношения с клиентом

6.1. Специалист обязан поддерживать профессиональные границы, не унижать клиента, не запугивать его, не навязывать мировоззрение и не принимать жизненные решения за клиента.

6.2. Недопустимы сексуальные или романтические отношения с действующим клиентом, домогательства, сексуализированные действия и использование профессионального влияния для удовлетворения личных потребностей. Такие отношения также недопустимы с бывшим клиентом в течение 2 (двух) лет после окончания работы, а с уязвимым клиентом — независимо от срока.

6.3. Специалист избегает двойных и множественных отношений — деловых, финансовых, семейных, дружеских или иных — если они способны нарушить объективность, усилить зависимость, создать конфликт интересов или причинить вред. Если избежать пересечения невозможно, риски обсуждаются и фиксируются, а при необходимости клиент направляется к другому специалисту.

6.4. Недопустимы займы у клиента, вовлечение клиента в финансовые схемы, сетевой маркетинг, инвестиции, личные услуги или сделки, не связанные непосредственно с согласованной профессиональной работой.

6.5. Подарки от клиента могут быть приняты или отклонены с учетом их стоимости, культурного контекста, мотивации и влияния на отношения. Значимые подарки, способные создать обязательство или зависимость, не принимаются.

6.6. Физический контакт допустим только при наличии профессиональной цели, соответствующей подготовки специалиста, предварительного объяснения и свободного конкретного согласия клиента. Клиент вправе отозвать согласие в любой момент. Интимные прикосновения запрещены.

6.7. Специалист не формирует искусственную зависимость, не удерживает клиента в работе без профессиональной необходимости и периодически оценивает пользу продолжения сопровождения.

6.8. Работа завершается, когда цели достигнуты, продолжение не приносит пользы, выходит за пределы компетенции, становится небезопасным либо клиент принимает решение прекратить ее. По возможности специалист обсуждает завершение и предлагает варианты дальнейшей поддержки.

7. Конфиденциальность и защита информации

7.1. Конфиденциальной является любая полученная в связи с профессиональной деятельностью информация, позволяющая прямо или косвенно идентифицировать клиента, включая сам факт обращения.

7.2. До начала работы специалист разъясняет границы конфиденциальности и случаи, когда раскрытие может быть необходимо на основании закона, для защиты жизни и здоровья либо для исполнения согласованных условий услуги.

7.3. Раскрывается только минимально необходимый объем информации. При возможности специалист предварительно уведомляет клиента о раскрытии, если это не запрещено законом и не увеличивает риск вреда.

7.4. При супервизии, интервизии, обучении, публикации или исследовании сведения о случае обезличиваются. Если даже после обезличивания клиент может быть узнан, требуется его отдельное информированное согласие.

7.5. Отзыв, переписка, фотография, аудио- или видеозапись клиента не публикуются без отдельного добровольного согласия, в котором указаны цель, площадка и объем использования. Отказ клиента не влияет на доступность и качество услуги.

7.6. Специалист обеспечивает разумные организационные и технические меры защиты записей и персональных данных: ограничение доступа, надежные пароли, безопасное хранение, контролируемую передачу и удаление по истечении установленного срока. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.7. Использование сервисов искусственного интеллекта, автоматической расшифровки, облачных хранилищ и иных внешних цифровых инструментов допускается только при оценке рисков конфиденциальности и соблюдении законодательства. Идентифицирующие сведения и содержание сессии не передаются в такие сервисы без законного основания и информированного согласия клиента. При использовании иностранных сервисов специалист проверяет, где хранятся и обрабатываются данные клиента, и соблюдает требования законодательства о локализации и трансграничной передаче персональных данных.

7.8. Специалист заранее определяет порядок доступа к профессиональным записям в случае прекращения практики, болезни или смерти, соблюдая требования конфиденциальности и законодательства.

8. Работа с несовершеннолетними и другими уязвимыми клиентами

8.1. При работе с несовершеннолетним или лицом, чья дееспособность ограничена, специалист получает согласие законного представителя в случаях, предусмотренных законом, и одновременно стремится получить понятное добровольное согласие самого клиента с учетом возраста и состояния.

8.2. До начала работы специалист разъясняет клиенту и законному представителю, какая информация останется конфиденциальной, какие сведения могут быть сообщены представителю и в каких случаях конфиденциальность может быть ограничена ради безопасности.

8.3. Интересы и безопасность несовершеннолетнего или иного уязвимого клиента имеют приоритет над желанием заказчика получить подробное содержание консультаций.

8.4. Специалист особенно внимательно исключает давление, внушение чувства вины, формирование ложных воспоминаний, навязывание объяснений семейных конфликтов или болезни и вовлечение клиента в противостояние между взрослыми.

8.5. При подозрении на насилие, эксплуатацию, угрозу жизни или здоровью специалист действует в соответствии с законодательством, оценивает риск и при необходимости обращается в компетентные организации.

9. Групповая, дистанционная и публичная работа

9.1. До начала групповой работы ведущий объясняет цели и правила группы, возможные эмоциональные нагрузки, пределы конфиденциальности, порядок выхода и запрет на распространение сведений об участниках. Ведущий не может гарантировать соблюдение конфиденциальности всеми участниками, но обязан принять разумные меры для ее поддержания.

9.2. Участник не привлекается к демонстрационной работе под давлением. Для публичного разбора личного запроса, записи и последующего распространения материала требуется отдельное согласие, которое может быть отозвано в пределах, допускаемых законом и техническими возможностями.

9.3. При дистанционной работе специалист заранее согласовывает используемый канал связи, обеспечивает разумную приватность, проверяет местонахождение клиента в кризисных случаях и знает доступные клиенту экстренные службы.

9.4. В социальных сетях специалист учитывает, что публичное взаимодействие может раскрыть факт обращения клиента. Он не отмечает клиента, не комментирует его терапевтический процесс и не вступает в публичный спор о содержании работы без законного основания.

9.5. Публичные ответы, тесты, разборы и образовательный контент не должны создавать ложного впечатления индивидуальной диагностики или полноценной консультации без сбора необходимой информации.

10. Реклама, публичные заявления и статус в Ассоциации

10.1. Информация об услугах должна быть достоверной, проверяемой и понятной. Недопустимы гарантии результата, обещания излечения, запугивание последствиями отказа от услуги, ложные отзывы, скрытая реклама и заявления о превосходстве, не подтвержденные объективными данными. Реклама услуг размещается с соблюдением Федерального закона «О рекламе», включая требования к маркировке; не допускается размещение рекламы на информационных ресурсах и в социальных сетях, где это запрещено законодательством Российской Федерации. Если услуга может быть воспринята как медицинская, в рекламе указывается, что она не является медицинской помощью.

10.2. Специалист ясно отделяет доказанные сведения от профессиональных моделей, метафор, авторских концепций и личного мнения. Корреляция между психологическими факторами и состоянием здоровья не должна представляться как установленная индивидуальная причина заболевания без достаточных оснований.

10.3. Членство, сертификат, размещение в реестре или иной статус Ассоциации не могут представляться как государственная лицензия, медицинская квалификация, ученая степень или гарантия эффективности услуг.

10.4. Наименование, логотип, документы и рекомендации Ассоциации используются только в порядке, установленном ее внутренними документами. Член Ассоциации не вправе выступать от имени Ассоциации без полномочий.

10.5. При публикации отзывов специалист не вправе редактировать их таким образом, чтобы существенно исказить смысл, создавать фиктивные отзывы и оказывать давление на клиента с целью их получения.

10.6. Реферальные вознаграждения, партнерские комиссии и иная материальная заинтересованность, способная повлиять на рекомендацию услуги или специалиста, раскрываются клиенту до принятия им решения.

10.7. Продажа клиенту товаров, биологически активных добавок, программ и иных услуг, не входящих в согласованный объем работы, допускается только при раскрытии клиенту финансовой заинтересованности специалиста, без давления и без связи с продолжением основной работы.

11. Отношения с коллегами, супервизия и обучение

11.1. Член Ассоциации взаимодействует с коллегами уважительно, обсуждает профессиональные разногласия по существу и не распространяет непроверенные сведения, способные причинить необоснованный вред репутации.

11.2. Если специалист обоснованно полагает, что действия коллеги создают существенный риск для клиента, он по возможности обсуждает вопрос с коллегой, рекомендует исправление или обращение за супервизией, а при сохраняющемся риске обращается в Ассоциацию либо действует согласно закону.

11.3. Супервизор ясно определяет формат, компетенции, конфиденциальность, стоимость и границы супервизии. Он не вправе использовать оценочную власть для унижения, эксплуатации, навязывания личных услуг или создания зависимости.

11.4. Супервизируемый остается ответственным за решения в своей практике. Супервизия не превращает специалиста в обладателя квалификации, которой у него нет.

11.5. Преподаватель и ведущий образовательной программы достоверно описывают содержание, результаты и статус обучения, критерии аттестации, стоимость и документы, выдаваемые по окончании. Недопустимо обещать профессиональную квалификацию, если программа юридически и содержательно ее не предоставляет.

11.6. Кейсы клиентов в обучении используются только в обезличенном виде либо с отдельного согласия. Обучающиеся обязуются соблюдать конфиденциальность.

11.7. Член Ассоциации уважает авторские права, указывает источники, не присваивает чужие материалы, методы, исследования или результаты работы.

12. Исследования и профессиональные публикации

12.1. Исследования с участием людей проводятся на основе добровольного информированного согласия, минимизации риска, защиты данных и права отказаться без негативных последствий.

12.2. В публикациях не допускаются фабрикация или искажение данных, плагиат, сокрытие существенного конфликта интересов и заведомо некорректное толкование результатов.

12.3. Авторство указывается в соответствии с фактическим вкладом. Финансирование, партнерские отношения и иные обстоятельства, способные повлиять на выводы, раскрываются.

13. Конфликт интересов и личная ответственность

13.1. Член Ассоциации своевременно выявляет конфликт интересов, сообщает о нем затронутым лицам и принимает меры: устанавливает дополнительные границы, получает консультацию, передает клиента, отказывается от решения или прекращает участие.

13.2. Член органа Ассоциации, супервизор, эксперт или иной участник рассмотрения вопроса заявляет самоотвод, если связан с заявителем или проверяемым лицом личными, финансовыми, конкурентными либо иными отношениями, способными поставить под сомнение беспристрастность.

13.3. Член Ассоциации сотрудничает при добросовестном рассмотрении этического обращения, предоставляет запрошенную информацию в допустимом законом объеме и не оказывает давления на заявителя, свидетелей или членов рассматривающего органа.

13.4. Не допускается подача заведомо ложных, преследующих или недобросовестных жалоб. Сам по себе факт подачи жалобы не является доказательством нарушения.

14. Обращения о возможных нарушениях

14.1. Обращение о возможном нарушении Кодекса может подать клиент, его законный представитель, член Ассоциации, организация или иное лицо, располагающее относимой информацией.

14.2. Обращение направляется в письменной или электронной форме по официальному адресу электронной почты Ассоциации, указанному на сайте https://psychosomatic-org.ru, и по возможности содержит сведения о заявителе, члене Ассоциации, обстоятельствах, датах, конкретных предполагаемых нарушениях, документах и желаемом способе связи. Обращение может быть подано не позднее 3 (трех) лет со дня совершения предполагаемого нарушения либо со дня, когда заявителю стало о нем известно; при угрозе безопасности клиента срок не применяется.

14.3. Анонимная информация может быть учтена для оценки риска, однако применение меры ответственности только на ее основании не допускается без достаточной проверки и иных подтверждений.

14.4. Предварительную оценку и рассмотрение проводит Этический комитет Ассоциации, а до его формирования — орган или комиссия, определенные

Президентом Ассоциации. Порядок формирования, полномочия и процедура работы Этического комитета устанавливаются отдельным положением.

14.5. Рассмотрение строится на принципах законности, конфиденциальности, беспристрастности, соразмерности, разумного срока, равенства сторон и права быть выслушанным. Обращение рассматривается в срок не более 30 (тридцати) календарных дней со дня его получения; при необходимости срок может быть однократно продлен не более чем на 30 (тридцать) календарных дней с уведомлением сторон.

14.6. Члену Ассоциации сообщается существо обращения и предоставляется срок не менее 10 (десяти) рабочих дней для объяснений и материалов. Заявителю может быть предложено уточнить обращение. При необходимости запрашивается профессиональное заключение, проводится беседа или предлагается медиация, если это безопасно и приемлемо для сторон.

14.7. При наличии непосредственного и существенного риска для клиентов Президент Ассоциации вправе временно ограничить публичное подтверждение статуса или отдельные возможности члена Ассоциации до завершения рассмотрения, если такая мера предусмотрена внутренними документами и является соразмерной.

14.8. Результат оформляется мотивированным заключением: нарушение не установлено; обращение не может быть рассмотрено; нарушение установлено; даны рекомендации по устранению риска. Решение о корпоративных мерах, включая исключение, принимает орган Ассоциации, уполномоченный Уставом и Положением о членстве.

14.9. Стороны уведомляются о результате в объеме, допустимом законодательством и правилами конфиденциальности. Ассоциация вправе публиковать обезличенные обзоры практики для профилактики нарушений.

14.10. Порядок и срок обжалования устанавливаются Положением об Этическом комитете. Лицо, участвовавшее в первоначальном решении, не участвует в рассмотрении жалобы на него, если это возможно с учетом структуры Ассоциации.

14.11. Обращение в Ассоциацию не ограничивает право лица обратиться в суд, правоохранительный орган, орган государственного контроля или иную компетентную организацию.

15. Меры этического реагирования

15.1. С учетом характера нарушения, последствий, повторности, признания ошибки, сотрудничества и принятых мер могут применяться:

- этическая рекомендация или разъяснение;
- предупреждение и требование устранить нарушение;
- обязательная супервизия, дополнительное обучение или представление плана коррекции практики;
- временное ограничение отдельных возможностей и статусов внутри Ассоциации, если это предусмотрено внутренними документами;
- приостановление размещения в реестре или использования знаков профессионального статуса Ассоциации;

- направление в уполномоченный орган Ассоциации рекомендации об исключении из членов Ассоциации.

15.2. Мера должна быть соразмерна установленному нарушению и направлена на защиту клиентов, устранение риска и восстановление профессиональных стандартов, а не на унижение или публичное наказание.

15.3. Исключение из членов Ассоциации допускается только по основаниям и в порядке, установленном Уставом и Положением о членстве.

15.4. Если в действиях могут содержаться признаки правонарушения или существует обязанность сообщить информацию государственному органу, Ассоциация действует в соответствии с законодательством.

16. Заключительные положения

16.1. Кодекс вступает в силу с 05 октября 2026 года.

16.2. Изменения и дополнения утверждаются Президентом Ассоциации, если иной порядок не установлен Уставом.

16.3. Кодекс размещается на официальном сайте Ассоциации. Ассоциация обеспечивает возможность членам и клиентам ознакомиться с актуальной редакцией и порядком подачи обращений.

16.4. Для практического применения Кодекса Ассоциации утверждаются отдельное Положение об Этическом комитете и рассмотрении обращений, форма информированного согласия, минимальный стандарт ведения и хранения профессиональной документации, а также правила использования наименования и знаков Ассоциации.

Приложение 1. Краткий алгоритм принятия этического решения

1. Определить, кто может получить пользу или понести вред, и в чем состоит возможный риск.

2. Проверить требования закона, договора, Устава, Кодекса и иных внутренних документов Ассоциации.

3. Оценить собственную компетентность, конфликт интересов и необходимость медицинского, юридического или иного профильного участия.

4. Рассмотреть несколько вариантов действий и выбрать наименее рискованный и наиболее уважительный к автономии клиента.

5. При необходимости получить супервизию или консультацию, не раскрывая избыточных идентифицирующих сведений.

6. Зафиксировать существенные обстоятельства, принятое решение и его основания.

7. После действия оценить последствия и при необходимости скорректировать практику.

Приложение 2. Минимальные сведения для информированного согласия

- сведения о специалисте и его квалификации;
- описание услуги, целей, методов и профессиональных границ;
- указание, что услуга не заменяет медицинскую помощь;
- стоимость, длительность, переносы, отмены и возвраты;
- конфиденциальность, ее пределы и обработка персональных данных;
- используемые цифровые сервисы и порядок связи;
- условия записи, супервизии, публикации отзывов и использования случаев;
- особенности работы с несовершеннолетним или по заказу третьего лица;
- порядок завершения работы, экстренные контакты и подача жалобы.